

THÔNG BÁO
Về mức thu học phí tạm thời kỳ 1 năm học 2012-2013

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 49/2010/NĐ-CP, ngày 14/05/2010 của Chính phủ quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010 - 2011 đến năm học 2014 - 2015;

Căn cứ nghị quyết số 14/2011/NQ-HĐND, ngày 22/06/2011 của HĐND Tỉnh Hà Tĩnh về việc quy định mức thu học phí trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ ban hành kèm theo Quyết định số 288/QĐ-TĐHHT, ngày 22/04/2011 của Trường Đại học Hà Tĩnh;

Căn cứ vào tình hình thực tế Trường Đại học Hà Tĩnh.

Xét đề nghị của ông trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính.

Nhà trường thông báo mức học phí tạm thời kỳ 1 năm học 2012- 2013 cụ thể như sau:

1. Các lớp hệ chính quy:

- Đại học khối khoa học xã hội, kinh tế mức thu 350 000đ/ tháng/ 1sinh viên;
- Đại học khối khoa học tự nhiên, kỹ thuật công nghệ mức thu 380000đ/ tháng/ 1sinh viên;
- Cao đẳng khối khoa học xã hội, kinh tế mức thu 260 000đ/ tháng/ 1sinh viên;

- Trung cấp khối khoa học xã hội, kinh tế mức thu 230 000đ/ tháng/ 1 học sinh;
- Đại học liên thông khối khoa học xã hội, kinh tế mức thu 500 000đ/ tháng/ 1 sinh viên;
- Đại học liên thông khối khoa học tự nhiên, kỹ thuật công nghệ mức thu 550 000đ/ tháng/ 1 sinh viên;
- Cao đẳng liên thông khối khoa học xã hội, kinh tế mức thu 390000đ/ tháng/ 1 sinh viên.

2. Các lớp hệ vừa làm vừa học:

- Đại học khối khoa học xã hội, kinh tế mức thu 500 000đ/ tháng/ 1 sinh viên;
- Đại học khối khoa học tự nhiên, kỹ thuật công nghệ mức thu 550000đ/ tháng/ 1 sinh viên;
- Cao đẳng khối khoa học xã hội, kinh tế mức thu 390 000đ/ tháng/ 1 sinh viên;
- Trung cấp khối khoa học xã hội, kinh tế mức thu 345 000đ/ tháng/ 1 học sinh;

3. Các lớp vừa làm vừa học đặt tại các địa phương, cơ sở khác thực hiện theo hợp đồng cụ thể.

Các khoa, phòng KH-TC, TT GDTX có trách nhiệm đơn đốc việc thu nộp học phí của HSSV. Định kỳ làm đối chiếu báo cáo số liệu và lập báo cáo tổng hợp hàng năm.

Các đơn vị trong toàn trường, các cá nhân có liên quan thông báo cho HSSV để thực hiện.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Đăng trên trang Web của trường;
- TB cho HSSV;
- BGH;
- Lưu KH-TC, VT.

my



TS. Cao Thành Lê